

항목명	12-나2. 교원 강의 담당 비율	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	4월, 10월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	1학기의 경우 당해연도 4. 1., 2학기의 경우 당해연도 10. 1. 기준 강의 현황으로 입력했는지 확인	
2	계절학기를 제외하고 학칙에 기재된 정규학기만 바르게 입력하였는지 확인	
3	교원 소속 기준이 아닌 강의 개설 학과 기준으로 바르게 입력하였는지 확인	
4	개설학과가 없는 강좌의 경우 기타(소속학과없음)에 바르게 입력하였는지 확인	
5	입력 제외대상 작성 지침 확인하여 바르게 입력하였는지 확인	
6	분반, 팀티칭, 합반의 입력방법을 지침서에서 확인하여 바르게 입력하였는지 확인	
7	'전임교원', '겸임교원', '초빙교원', '강사', '시간강사' 교원이 지침서에 있는 조건을 모두 충족하였는지 확인	
8	총장이 강의하는 경우, '기타'로 바르게 입력하였는지 확인	
9	'기타'에 지침서상 전임교원, 겸임교원, 초빙교원, 강사, 시간강사 조건을 충족하지 못한 교원이 하는 강의를 포함하여 바르게 입력하였는지 확인	
10	교원 강의담당학점은 소수점 첫째자리까지 입력하되, 학과별 학기별 교원 강의담당학점을 구한 값을 반올림하여 바르게 입력하였는지 확인	
11	다학기제 운영 대학의 경우, 4학기 이상은 10월공시 이후 학기 확정 시기에 대학정보공시센터의 별도 안내에 따라 바르게 입력하였는지 확인	
12	계절제 운영 대학원의 경우 계절제 수업은 확정 시기에 별도 요청하여 바르게 입력하였는지 확인	

4월

10월

항목명	12-나2. 교원 강의 담당 비율	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	4월, 10월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	4월	항목간	<2-가1> 학기 수와 전년도 <12-나2> 학기 수가 일치하는지 확인	

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

4월

10월